



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक, कबीरधाम
कच्चा-सजनांदगांव रोड, ग्राम एवं पोस्ट - महाराजपुर, तह - बोडला, जिला कबीरधाम- 491995
ई-मेल poly_kabirdham@rediffmail.com वेब साइट www.gpkabirdham.ac.in



क्र./शापॉक/स्था./2023/1123

कबीरधाम, दिनांक 12/10/23

// आदेश //

कार्यालय, प्राचार्य द्वारा समय-समय पर पूर्व में जारी समस्त आदेशों को निरस्त करते हुये (शापॉक/स्था/2023/182 दिनांक 24.01.2023 को छोड़कर) संस्था के सुचारु संचालन हेतु निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारियों को संस्था स्तरीय विभिन्न समिति/अनुभाग/प्रकोष्ठ/कार्य के लिए आगामी आदेश तक के लिये तत्काल प्रभाव से आदेशित किया जाता है :-

सं.	समिति/ अनुभाग/ कार्य का नाम	अध्यक्ष/ प्रभारी अधिकारी	सदस्य/सहायक अधिकारी/ सहायक कर्मचारी	सहायक कर्मचारी	अभ्युक्ति
01	रैगिंग रोकथाम समिति (Anti-Ragging Committee /Squad)	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	1. श्री सोमेश यादव 2. श्रीमती मनोरमा साहु 3. श्री ईश्वर कश्यप 4. श्री राजू खलखो	श्री अश्वन भारद्वाज	-
02	शिकायत निवारण एवं प्रशासनिक समिति (Grievance Redressal & Administrative Committee)	श्री पी. आर. चरखा	1. श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया 2. श्री सोमेश यादव 3. श्रीमती मनोरमा साहु 4. श्री राजू खलखो	श्री जयप्रकाश साहु	-
03	आंतरिक शिकायत समिति (Internal Complaints Committee)	श्रीमती मनोरमा साहु	श्री राजू खलखो	श्री डुलेश्वर पटेल	-
04	SC/ST समिति	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	1. श्रीमती मनोरमा साहु 2. श्री ईश्वर कश्यप 3. श्री राजू खलखो 4. श्री अर्जुन सिंह ठाकुर	-	-
05	स्टॉफ डेव्लपमेंट, टी. पी. ओ. एवं वी. टी. पी.	श्री सोमेश यादव	श्री विमल सिंह विन्द (VTP) श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया (टी. पी. ओ.)	श्री धर्मेन्द्र	-
06	प्र. विभागाध्यक्ष - विद्युत विभाग	श्री सोमेश यादव	-	-	-
07	प्र. विभागाध्यक्ष - ई एण्ड टी विभाग	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	-	-	-
08	कन्या छात्रावास	श्रीमती मनोरमा साहु (अधीक्षिका एवं मेन्टर)	-	श्री डुलेश्वर पटेल	-

9	सूचना का अधिकार (Right To Information)	श्री पी. आर. चरखा (जन सूचना अधिकारी)	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया (सहा. जन सूचना अधिकारी)	श्री जय प्रकाश साहु	-
10	ग्रंथालय एवं स्टॉफ / छात्र परिचय पत्र	श्री ईश्वर कश्यप (प्र. ग्रंथपाल)	-	श्री प्रदीप कुमार साहु (भौतिक प्रभारी)	-
11	स्थापना अनुभाग (Establishment Section)	श्री पी. आर. चरखा	-	श्री जय प्रकाश साहु (अभिरक्षक सेवा पुरितकारें एवं व्यक्तिगत नस्तियाँ)	-
12	लेखा अनुभाग, (Accounts Section)	श्री जय नारायण नेताम	-	श्री जय प्रकाश साहु	-
13	भण्डार अनुभाग (Stores Section)	श्री अश्वन भारद्वाज	-	-	-
14	आवक/जावक अनुभाग	श्री राजेन्द्र सिंह	श्री अर्जून सिंह ठाकुर	-	-
15	शैक्षणिक अनुभाग एवं अजा/अजजा विशेष कोचिंग कक्षाएँ (Academic Section & SC/ST Special Coaching Classes)	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	-	1. श्री राजू खलखो (प्रवेश, नामांकन, वि.वि. पत्राचार एवं अन्य समस्त) 2. श्री धर्मेन्द्र (परीक्षा फार्म, परीक्षा, अंकसूची वितरण, क्लास टेस्ट एवं अन्य समस्त)	-
16	SBI Collect एवं संस्था के ऑनलाईन खातों संबंधी समस्त कार्य	श्री विमल सिंह विन्द	-	श्री प्रदीप कुमार साहु	-
17	छात्रवृत्ति अनुभाग (Scholarship Section)	श्रीमती मनोरमा साहु	-	श्री अश्वन भारद्वाज	-
18	नेटवर्किंग, इन्टरनेट सेवा /सुविधा, AICTE / AISHE एवं संस्था वेबसाइट	श्री राजू खलखो	श्री डुलेश्वर पटेल	-	-
19	राष्ट्रीय सेवा योजना एवं उद्यमिता विकास प्रकोष्ठ (N.S.S. & E. D. P. Cell)	श्री सोमेश यादव	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	श्री ईश्वर कश्यप	-
20	लोक सेवा गारंटी, स्थानांतरण प्रमाण - पत्र जारी करना एवं दाखिल/खारिज पंजी का संभारण	श्री अखिलेश कुमार	-	-	-
21	समय सारणी समिति (Time Table Committee)	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	-	श्री राजू खलखो	-
22	खेल-कुद, राष्ट्रीय/राज्य स्तर पर मनाए जाने वाले समस्त जयंती/दिवस/ध्वजवंदन एवं छात्र संघ (Sports & Student Council)	श्री सोमेश यादव	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	1. श्री धर्मेन्द्र 2. श्री गीताराम रात्रे 3. श्री अर्जून सिंह ठाकुर 4. श्री अजय निर्मलकर	-

23	विद्युत प्रदाय, रखरखाव, CSPDCL से पत्राचार	श्री अभिषेक कुमार सिंह	-	1. श्री नितिन तम्बोली 2. श्री गीताराम रात्रे	संपूर्ण संस्था परिसर एवं छात्रावास
24	भवन निर्माण, अनुरक्षण एवं सुरक्षा (Construction, Maintenance & Security)	श्री विमल सिंह बिन्द	-	1. श्री अश्वन भारद्वाज 2. श्री अजय निर्मलकर 3. श्री अर्जुन सिंह ठाकुर	संपूर्ण संस्था परिसर एवं छात्रावास
25	स्वच्छता एवं जल-आपूर्ति (Cleanliness of Building, whole Campus and water supply)	श्री सोमेश यादव	1. श्री राजेन्द्र सिंह 2. श्री अजय निर्मलकर	1. श्री महेश यादव (प्राचार्य कक्ष एवं प्रशासनिक ब्लाक) 2. श्री रविशंकर (कम्प्यूटर, ग्रंथालय एवं फस्ट ईयर ब्लाक) 3. श्री संजू (विद्युत, वर्कशाप एवं ई. एण्ड टी. ब्लाक)	संपूर्ण संस्था परिसर एवं छात्रावास
26	ए. एफ. समिति	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	1. श्रीमती मनोरमा साहु 2. श्री सोमेश यादव 3. श्री जयनारायण नेताम 4. अध्यक्ष, छात्र संघ (पदेन सदस्य)	श्री जय प्रकाश साहु	-
27	प्रवेश हेतु हेल्प डेस्क एवं संस्था विषयक समाचार का समस्त माध्यमों में प्रचार	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	श्री सोमेश यादव	श्री राजू खलखो	-
28	संस्था विकास निधि समिति (Institute Development Fund Committee)	श्री पी. के. पाण्डेय प्राचार्य उप्रज शास. पाली. दुर्ग (संचालक द्वारा नामित प्रतिनिधि एवं अध्यक्ष)	1. श्री पी. आर. चरखा (सदस्य सचिव) 2. श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया 3. श्री सोमेश यादव 4. श्री जयनारायण नेताम 5. अध्यक्ष, छात्र संघ (पदेन सदस्य)	श्री जय प्रकाश साहु	-
29	सेमीनार हॉल	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	श्री राजू खलखो	1. श्री धर्मेन्द्र डहरिया 2. श्री गीताराम रात्रे	-
30	हार्डवेयर एण्ड नेटवर्किंग प्रयोगशाला	श्री अविनाश कुमार सिंह	श्री राजू खलखो	-	-
31	वेब एप्लीकेशन प्रयोगशाला	श्री अविनाश कुमार सिंह	श्री राजू खलखो	-	-
32	प्रोग्रामिंग प्रयोगशाला	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	श्री डुलेश्वर पटेल	-	-
33	आपरेटिंग सिस्टम्स प्रयोगशाला	श्री सतेन्द्र सिंह भदौरिया	श्री डुलेश्वर पटेल	-	-
34	अप्लाइड मेकेनीक्स प्रयोगशाला	श्री मुकेश कुमार	-	-	-
35	फीजीक्स प्रयोगशाला	श्रीमती मनोरमा साहु	श्री अखिलेश कुमार	-	-
36	केमेस्ट्री प्रयोगशाला	श्रीमती मनोरमा साहु	श्री अखिलेश कुमार	-	-

37	बेसिक इलेक्ट्रॉनीक्स प्रयोगशाला	श्रीमती पूजा देवांगन	श्री धर्मेन्द्र डहरिया	-	-
38	इन्टरमेटेशन प्रयोगशाला	श्री सोमेश यादव	श्री धर्मेन्द्र डहरिया	-	-
39	कम्प्यूनीकेशन प्रयोगशाला	श्री विमल सिंह बिन्द	श्री धर्मेन्द्र डहरिया	-	-
40	डीजीटल प्रयोगशाला	श्रीमती पूजा देवांगन	श्री धर्मेन्द्र डहरिया	-	-
41	पावर सीस्टम प्रयोगशाला	श्री अभिषेक कुमार सिंह	श्री गीताराम रात्रे	-	-
42	इलेक्ट्रीकल मशीन प्रयोगशाला	श्री अभिषेक कुमार सिंह	श्री नितिन तम्बोली	-	-
43	पावर इलेक्ट्रॉनीक्स प्रयोगशाला	श्री अभिषेक कुमार सिंह	श्री नितिन तम्बोली	-	-
44	सर्किट प्रयोगशाला	श्री अभिषेक कुमार सिंह	श्री गीताराम रात्रे	-	-

समस्त अधिकारी/कर्मचारी उपरोक्तानुसार सॉपे गये दायित्वों का निर्वहन पूर्ण उत्तरदायित्वों के साथ यथानिर्देशित समय-सीमा में संपादित करना सुनिश्चित करें ।

टीप :- आदेशित तृतीय श्रेणी कर्मचारी संबंधित समिति/अनुभाग/प्रकोष्ठ के निम्न कार्यों के लिये उत्तरदायी रहेंगे

1. समस्त नस्तरियाँ/दस्तावेज/रोकड वही/डेड स्टॉक पंजी/कंज्युमेबल पंजी आदि समस्त अभिलेखों का अद्यतनीकरण एवं सुनियोजित तरीके से संधारण
2. सामग्री/यंत्र उपकरण/मशीन/फर्नीचर/औजार एवं अन्य समस्त का भौतिक प्रभार
3. कार्यालय को पत्र/नोटशीट/कार्यवाही विवरण आदि प्रस्तुत करना, कार्यालयीन पत्रों को पावती देकर पत्र प्राप्त करना
4. प्राचार्य/प्रभारी अधिकारी द्वारा समस्त-समय पर निर्देशित समस्त कार्यों का यथानिर्देशित समय-सीमा में त्रुटिरहित संपादन

पु.क्र./शापॉक/स्था/2023/.....1124
प्रतिलिपि :-

01.संचालक, तकनीकी शिक्षा संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर 492 002 को सुचनार्थ।

02.संबंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ एवं प्रभार हस्तांतरण प्रतिवेदन दिनांक 20.10.2023 तक अनिवार्यतः प्रस्तुत करने हेतु ।

03.वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

PP
11/10/23

प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक, कबीरधाम

कबीरधाम, दिनांक ...12.10.23

PP
11/10/23

प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक, कबीरधाम

o/c